



La Serena, 18 de julio 2017

vistos:

- La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado y sus modificaciones;
- La Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional y sus modificaciones;
- La Ley N° 20.981, de Presupuesto para el Sector Público año 2017;
- El Decreto N° 973 de fecha 13 de julio de 2015, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública;
- La Resolución (e) N° 49 de fecha 17 de enero de 2017, que aprueba el Instructivo de Funcionamiento 6% Fondos Concursables;
- La Resolución N° 1.600 de 2.008 de la Contraloría General de la República; se dicta la siguiente:

resolución (e) N° 582

1. **APRUÉBANSE**, las BASES FONDO CONCURSABLE DE CULTURA IMPACTO REGIONAL 2.0 2017; cuya texto es el siguiente:

BASES FONDO CONCURSABLE DE CULTURA IMPACTO REGIONAL 2.0 PRIVADO 2017

1. ANTECEDENTES GENERALES

El Gobierno Regional de la Región de Coquimbo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 19 letra f) de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, la Ley N° 20.981 de Presupuesto del Sector Público Año 2017, glosa común N° 02, punto 2.1 a todos los Programas 02 de los Gobiernos Regionales e Instructivo de funcionamiento del 6% Fondos Concursables Año 2017, llama a CONCURSO REGIONAL DE INICIATIVAS CULTURALES, LÍNEA IMPACTO REGIONAL PRIVADO 2017, 2.0, de acuerdo a las siguientes Bases:

1.1. OBJETIVOS

- Fomentar, potenciar y promover las actividades artísticas culturales; preservando y valorando nuestro patrimonio con el fortalecimiento de la identidad local.
- Mejorar la calidad de vida haciendo accesible las actividades culturales a todos los sectores, generadas por las propias organizaciones de acuerdo a sus intereses.
- Difundir y mantener una coherencia con la Política Cultural Regional vigente y sus objetivos.



**GOBIERNO REGIONAL
REGION DE COQUIMBO**



resolución (e) N° 582

1.2. DEFINICIÓN DE IMPACTO REGIONAL: Son aquellos proyectos ejecutados en la región que aporten tanto a la cultura en el ámbito material e inmaterial y que van en directo beneficio a los habitantes de esta región. En el caso de un evento o presentación artística, la convocatoria debe ser de acuerdo a la envergadura del proyecto.

1.3. LÍNEAS DE POSTULACIÓN:

- **Rescate, registro y difusión de cultura ancestral proveniente de pueblos originarios de la Región de Coquimbo y del patrimonio inmaterial de la Región:** Se financiarán proyectos tales como: investigación, consolidación de rutas rupestres, registro audiovisual, artesanía u otras modalidades que rescaten el valor cultural de nuestros pueblos originarios y del patrimonio inmaterial.
- **Artes de la Representación Danza, Teatro, Circo Teatro u otros:** Se financiarán muestras, itinerancias, montaje, talleres, encuentros y seminarios con profesionales de nivel regional y/o nacional y equipamiento base que faciliten sus actividades escénicas.
- **Artes Audiovisuales:** Se financiará la producción de documentales en sus diversos formatos, ciclos de cine, cortometrajes, festivales de cine, foros y ediciones.
- **Música:** Financiará la producción de obras musicales, grabaciones, carnavales, tocalas, recitales, clínicas, talleres, itinerancias, fundamentalmente aquellas que permitan el acceso de habitantes de localidades distantes. Privilegiando expresiones de carácter folclórico, clásico y popular, además de Coros sinfónicos, polifónicos, populares u otros. En esta categoría también se contempla bandas de guerra o instrumentales.
- **Artes visuales:** Apoyará la realización de creadores en los ámbitos de la pintura, grabados, escultura, fotografía, cerámica, dibujo, técnicas mixtas, murales e instalaciones. Dentro de este ámbito podrán postular proyectos de exposiciones colectivas e individuales, itinerancias, talleres de plástica, exposiciones, muestras.
- **Cultura tradicional:** Difusión y registro de manifestaciones culturales y patrimoniales como también folclóricas propias de la región. Se podrán presentar proyectos que tiendan a la realización de eventos tales como; ferias costumbristas, fiestas religiosas o actividades productivas típicas de las localidades o territorios, provinciales, regionales e internacionales, talleres, seminarios, itinerancias al rescate de tradiciones, actividades relacionadas a la religiosidad popular.
- **Eventos o participación en conferencias:** Apoyará la realización de exposiciones, seminarios, simposios, galerías u otros a nivel regional, nacional e internacional de carácter cultural o patrimonial.



resolución (e) N° 582

1.4. TIPO DE POSTULANTES

pueden participar en este concurso todas las ORGANIZACIONES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO, con personalidad jurídica vigente, antigüedad no inferior a 2 años al momento de la postulación¹, inscritas en el Registro de Organizaciones Receptoras de Recursos Públicos del Ministerio de Hacienda, cuya registro puede obtenerse en la página www.registros19862.cl y que desarrollen proyectos en beneficio de la Región en general o directamente para sus habitantes, pudiendo estos, ser o no socios de la organización postulante.

Es motivo de inadmisibilidad al momento de la postulación, que las organizaciones privadas sin fines de lucro, tengan en el sistema de postulación desactualizados los datos de la organización y de la directiva (Nombres de integrantes de la directiva, dirección, teléfono, correo electrónico u otro).

1.5. RESTRICCIONES GENERALES

- No pueden postular personas naturales.
- No pueden postular, aquellas organizaciones que tengan rendiciones de cuentas pendientes al momento del envío, presentación de la iniciativa, en cualquiera de los fondos pertenecientes al 6% del FNDR de este Gobierno Regional (Fondo Concursable de Cultura, Deporte, Seguridad Ciudadana y Social y de prevención y rehabilitación de drogas, entre otros). Aquellas organizaciones con convenios vigentes no están en esta categoría.
- No pueden postular aquellas organizaciones que tengan como representante legal o miembros de la directiva a personas que hayan sido responsables o miembros de directivas de organizaciones que mantengan rendiciones de cuentas pendientes con el Gobierno Regional de Coquimbo al momento de la postulación.
- Sólo pueden postular a este concurso aquellas organizaciones que NO han sido beneficiadas con la adjudicación de algún proyecto en cualquiera de los fondos concursables 2017 (Cultura, Deporte, Seguridad Ciudadana, Social, Prevención y Rehabilitación de Drogas y Protección al Medio Ambiente y Educación Ambiental).
- Una misma organización privada no puede adjudicarse más una (1) iniciativa en la totalidad de los fondos (Cultura, Deporte, Seguridad Ciudadana, y Social y prevención y rehabilitación de drogas).
- Aquellas iniciativas que consideren la entrega de un producto ya sea CD, DVD, revista, libro u otro de similares características debe considerar la entrega al Gobierno Regional del 40% de las unidades confeccionadas.
- No se acepta la entrega o envío de documentación complementaria una vez enviada la postulación.

1.6. DERECHOS DE AUTOR

Corresponderá a la organización que presente la iniciativa acreditar el cumplimiento de la normativa vigente (Ley 17.336) sobre Propiedad Intelectual, pudiendo incorporar dentro de los costos del proyecto el pago de estos derechos, lo anterior, sólo si fuese necesario.

La utilización de los derechos de propiedad intelectual o de autor de terceros, que recaigan sobre obras o piezas musicales, ya sea de manera parcial o total, debe contar con la respectiva

¹ Según lo establecido en Glasa Común N° 2, numeral 2.1; referente a los Fondos Concursables consignados en la Ley de Presupuesto N° 20.981 año 2017.



resolución (e) N° 582

autorización ante notario del titular de aquellas obras o de quien detente legalmente esos derechos para su divulgación, reproducción o utilización por parte del ejecutor.

La infracción de lo dispuesto en la presente cláusula, hará incurrir al ejecutor de la iniciativa, de las sanciones civiles y penales correspondientes, en especial, las contenidas en el párrafo I y II de la ley 17.336, acciones que podrán ser ejercidas por el Gobierno Regional de Coquimbo, o por cualquiera que tenga interés en ello.

1.7. AUTORIZACIÓN DE DERECHO DE PROPIEDAD INTELECTUAL

La organización y/o autor de las obras que postulan a la edición o re-edición de algún texto, debe autorizar expresamente y de manera gratuita al Gobierno Regional, mediante Anexo 5, a hacer uso de este material en otras plataformas, ya sea electrónicas, audiovisuales o digitales.

2. POSTULACIÓN DE PROYECTOS

2.1. CALENDARIO DEL FONDO

- **DIFUSIÓN DEL CONCURSO:** La convocatoria del Fondo Concursable de Cultura, Línea Impacto Regional Privada 2017 2ª versión se realiza a partir del martes 18 de julio de 2017. Se convocará a través de la prensa, de la página web del Gobierno Regional de Coquimbo, www.gorecoquimbo.gob.cl y la plataforma de postulación en línea <http://fndr2.gorecoquimbo.gob.cl/>.
- **PRESENTACIÓN DE PROYECTOS:** El plazo de postulación de los proyectos se inicia el martes 18 de julio de 2017 y finaliza el viernes 28 de julio de 2017, a las 13:00 horas.
- **EVALUACIÓN:** La evaluación de las iniciativas se realiza una vez finalizado el proceso de presentación de las mismas. De manera excepcional se podrá requerir una evaluación anticipada por la oportunidad o mérito de la iniciativa.
- **SELECCIÓN:** Todas las iniciativas serán evaluadas en dos etapas: 1) evaluación de admisibilidad y 2) evaluación técnica, que realiza el Departamento Inversión y Gestión Local de la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional.

Sólo las iniciativas declaradas admisibles serán revisadas técnicamente, si cumplen con los parámetros mínimos establecidos en las bases de esta evaluación técnica, serán presentadas por el Intendente Regional al Consejo Regional.

- **ELABORACIÓN DE CONVENIOS:** Los procesos administrativos de elaboración de convenios son realizados por el Departamento jurídico del Gobierno Regional.
- **ENTREGA DE FONDOS:** El financiamiento es entregado por el Gobierno Regional en una cuota, siempre y cuando exista la disponibilidad presupuestaria para esto.
- **EJECUCIÓN:** Los proyectos seleccionados deben ser ejecutados desde la fecha de la resolución que aprueba el convenio hasta el viernes 19 de enero de 2018.



resolución (e) N° 582

- **RENDICIÓN:** El plazo para entregar la rendición financiera y cualitativa será hasta el miércoles 31 de enero de 2018.

2.2. PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS

2.2.1. POSTULACIÓN EN LÍNEA

Los proyectos deben ser presentados a través de la plataforma de postulación disponible en la plataforma de postulación <http://fngr2.gorecoquimba.gob.cl/>. Dicha postulación debe contener la información solicitada en todas las campos de manera obligatoria. La no presentación de dicha información será causa de inadmisibilidad (es decir no reúne las formas mínimas necesarias para ingresar al proceso).

Una vez finalizada el proceso de postulación, el sistema enviará automáticamente al correo electrónico un certificado de postulación, el cual contendrá un código único, la fecha y hora de postulación, además del nombre del proyecto y el nombre de la organización.

2.3. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA AL MOMENTO DE LA POSTULACIÓN

Toda la documentación que se presente al momento de postular debe tener la condición de legibilidad, legalidad y vigencia que corresponda, y en caso de los documentos que se requiera la firma de la directiva, del ejecutor u honorarios dentro del proyecto, estos deben contener las firmas de puño y letra de los titulares.

ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO

- A. Fotocopia legible del RUT de la organización o colilla de Servicio de Impuestos Internos (SII) vigente.
- B. Fotocopia legible y vigente de la cédula de identidad del representante legal, secretario(a) y tesorero(a).
- C. Certificado de Vigencia: La fecha del Certificado debe ser del año de la postulación a este concurso. Debe incluir: nombres de los integrantes de la directiva, fecha de constitución y N° de personalidad jurídica de la organización.
- D. Acreditar domicilio del representante legal, a través del certificado de residencia emitido por Junta de Vecinos o declaración jurada notarial. En caso que sea la misma junta de vecinos la que postule se requerirá exclusivamente una declaración jurada notarial. La fecha de emisión de ambos documentos debe ser del año de la postulación a este concurso.
- E. Anexo 1: Presentación del proyecto y Declaración Jurada Simple.
- F. Anexo 2:
 - Declaración de participación del ejecutor, firmado, perciba o no remuneraciones.
 - Declaración de participación, firmado, de cada una de las personas que perciba honorarios con cargo al proyecto. Además debe adjuntar título, acreditación o certificación de acuerdo Anexo 3 (Tabla de Remuneraciones)
- G. Anexo 3: Tabla de Remuneraciones.
- H. Fotocopia de la libreta de ahorro, cuenta corriente, cartola electrónica u otro documento bancario, donde aparezca el nombre de la misma y número de cuenta.
En caso de Corporaciones y Fundaciones adjuntar copia del estatuto social y mandato de representación.



resolución (e) N° 582

- J. Proyectos que involucren viajes, giras, itinerancias u otros similares fuera de la región deben adjuntar invitación y listado de asistentes a la actividad, que contenga el nombre completo y rut.
- K. Para el ítem de inversión se debe adjuntar una (1) cotización del o los productos a adquirir.
- L. En caso de la edición o re-edición de textos debe adjuntar una (1) cotización de una imprenta y/o editorial que contenga los detalle del producto a entregar.
- M. Si un proyecto involucra derechos de propiedad intelectual de terceros, corresponderá al representante legal el cumplimiento de la normativa vigente sobre derechos de autor, para lo cual deberá acompañar autorización expresa del titular de los derechos, con firma autorizada ante notario público o reglamentación que indique que los derechos son universales.
- N. Anexo 4: Autorización del autor para que la organización edite o reedite el producto (libro, revista, u otro) y autorización para que el Gobierno Regional haga uso de este material en otras plataformas, ya sea electrónicas, audiovisuales o digitales.

2.4. DURACIÓN DE LOS PROYECTOS

Los proyectos seleccionados del Fondo de Cultura de Impacto Regional Privado, tienen un plazo máximo de ejecución hasta el viernes 19 de enero de 2018 y para entregar la rendición financiera y cualitativa hasta las 14.00 horas del miércoles 31 de enero de 2018.

2.5. FINANCIAMIENTO

Los recursos destinados al Fondo Concursable de Cultura, en su línea Impacto Regional Privado 2.0, ascienden a la suma total de \$158.231.945 con un monto máximo por proyecto de hasta \$4.000.000 (cuatro millones de pesos) por proyecto.

Los recursos tendrán una distribución territorial en el cual un 44% será para Elqui, un 32% para Limari y un 24% para Choapa. Lo anterior en virtud del Acuerdo N° 6983 del Consejo Regional del 14 de Enero de 2015,

Tabla de Distribución

	% por provincia	Distribución por provincia (\$)
Elqui	44%	69.622.056
Limari	32%	50.634.222
Choapa	24%	37.975.667
TOTAL	100%	158.231.945

En el caso que una provincia no tenga la cantidad suficiente de proyectos en calidad de Técnicamente Elegible para ser seleccionados, el Consejo Regional podrá reasignar recursos provincialmente de Sur a Norte o viceversa, a fin de utilizar de manera más óptima y eficiente los recursos dentro del este fondo concursable.

2.6. TIPO DE GASTOS

Los gastos estimados para la ejecución del proyecto deben indicarse en pesos chilenos (\$), para todos los efectos, se entiende que en su desglose están incorporados los impuestos derivados de su naturaleza de modo que cada rendición presupuestaria debe acompañar los documentos legales que acrediten el pago de los mismos. Los valores de los gastos deben ser acordes a los valores de mercado.



resolución (e) N° 582

Constituyen documentos legales los originales de boletas, facturas y boletas de honorarios (electrónica o de talonario). Además, de forma excepcional, se considerarán ticket de peaje, taxi o metro, boletas de bus o avión. La presentación de cualquier documento distinto a los antes mencionados será descontada de la rendición.

Los gastos incurridos en el extranjero deben rendirse con documentos auténticos emitidos en el exterior y acreditarse los pagos efectuados de conformidad con las disposiciones legales vigentes en el país respectivos y convertidos a pesos chilenos según el valor del tipo de cambio vigente al momento de realizarse la operación.

Dichos documentos de respaldo deben indicar, a lo menos, la individualización y domicilio del prestador del servicio y/o del vendedor de los bienes adquiridos, según corresponda, y la naturaleza, objeto, fecha y monto de la operación.

Los gastos pueden ser incluidos en tres categorías:

2.6.1. HONORARIOS

Corresponde a servicios prestados por personas naturales y respaldados con boletas de honorarios, y se pueden incluir en este ítem, el pago a profesionales, técnicos, monitores, ejecutor, artistas, entre otros.

Todas las personas que participen en el proyecto (percibiendo honorarios) deben adjuntar el Anexo 2: Declaración de Participación, más los antecedentes de respaldo que acrediten las capacidades técnicas idóneas para ejercer la función requerida en el proyecto. En el caso de artistas, bandas, músicos, escritores, agrupaciones folclóricas o similares, adjuntar una Ficha Técnica de los mismos (formato libre).

El pago de cada servicio prestado debe ajustarse estrictamente a los valores estipulados en el Anexo 3: Tabla de Remuneraciones, con excepción de presentaciones artísticas de músicos, bandas, agrupaciones folclóricas o similares y escritores.

Una misma persona realizar distintas funciones dentro de un proyecto siempre y cuando lo acrediten sus capacidades técnicas y se especifique en el anexo 2 Declaración de Participación.

En el caso de que el ejecutor sea integrante de la directiva y/o directorios de la organización éste no podrá percibir honorarios. Tampoco puede percibir honorarios con cargo del proyecto, funcionarios públicos y municipales, bajo ninguna modalidad contractual. Entendiendo como ejecutor del proyecto para estos efectos la persona natural remunerada o voluntaria, cuya tarea principal consiste en coordinar, planificar, organizar y gestionar las diversas actividades del proyecto con el fin de obtener los resultados esperados y el cumplimiento de los objetivos. Adjuntar Anexo 2: Declaración de Participación perciba o no remuneración por esta función.

El ejecutor del proyecto debe mantener comunicación permanente con el Encargado(a) Regional del Fondo Concursable, informando de cualquier hecho o circunstancia que cambie, impida o altere la normal ejecución del proyecto.



resolución (e) N° 582

2.6.2. OPERACIONALES

Se consideran gastos de operaciones aquellos que sean necesarios para la ejecución del proyecto, estos pueden incluir gastos tales como: arriendo de equipos, pasajes, transporte, fletes o traslados, material fungible detallado, alimentación, medallas, diplomas, entre otros de similar naturaleza. Todos los gastos deben ser coherentes con la iniciativa a ejecutar y deben venir DETALLADOS.

En el caso de fletes y traslado de bienes, este debe corresponder al valor de mercado en cuanto a distancia y volumen.

Si considero gastos en premios o reconocimientos (diplomas, medallas u otros similares) para la ejecución del proyecto, éstos deben obligatoriamente venir detallados, ser pertinentes a la iniciativa y coherentes en relación al costo total del proyecto. Además, estos no pueden superar el 10% del monto total del proyecto, en ningún caso puede consistir en dinero.

Para gastos en cóctel en actividades de clausura o inauguración no puede superar el 5% del monto total del ítem de operaciones.

Se puede considerar un sub ítem de imprevistos, el cual no puede superar el 5% del monto total del ítem de operaciones.

Cada ejecutor debe velar por incluir en su proyecto el material de difusión acorde a la iniciativa, aviso radial, pendón, pasacalle, volantes o similares, que en su totalidad no podrán superar el 5% del monto total del proyecto.

Se debe incluir para todo tipo de difusión gráfica o indumentaria, el logo del Gobierno Regional, esto es ponderado en la etapa de Evaluación Técnica.

El gasto en movilización local (rendida sin documento) no puede ser superior a \$20.000 por el total de la ejecución del proyecto y debe ser pertinente a la iniciativa.

En caso de la edición o re-edición de textos debe adjuntar una (1) cotización de una imprenta y/o editorial que contenga los detalles del producto a entregar.

2.6.3. INVERSIÓN

Estos gastos consisten en la adquisición de bienes que tengan directa relación para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado, a modo de ejemplo en este ítem se pueden incluir la compra de equipamiento tales como: amplificador, equipos de música, proyector multimedia, etc. Los servicios de flete derivados de la compra de bienes o arriendo de servicios deben ser cargados al ítem de operaciones.

No se acepta indicar en formulario de postulación el gasto total de los productos a adquirir, los gastos deben venir detallados y no basarse en el monto total de la cotización.

El responsable del proyecto debe acompañar al formulario una (1) cotización por cada bien a adquirir. Los servicios de flete derivados de la compra de bienes o arriendo de servicios deben ser cargados al ítem de operaciones.



resolución (e) N° 582

Los montos destinados al ítem de inversión, no podrán exceder el 40% del monto total solicitado al Fondo. En el caso de tratarse de proyectos de bandas y orquestas no podrán exceder el 60% del monto total solicitado al fondo.

2.6.4. RESTRICCIONES SOBRE EL GASTO

Los proyectos no pueden ser formulados como una "producción integral de eventos" ni rendidos con facturas o boletas por concepto de "Producción General". Deben venir con el detalle del gasto tanto en la formulación de la iniciativa como en su futura rendición.

No se pueden contratar servicios ni adquirir bienes de personas y/o empresas donde los integrantes de la directiva y/o ejecutar sean dueños, socios o tengan la calidad de parentesco.

No se financiará el arriendo de bienes o espacios físicos que pertenezcan a la institución que adjudique o el arriendo de bienes inmuebles para la operación del proyecto (oficina, casa, sede u otro)

No se financian servicios de consumo básicos, tales como, agua, luz, internet, gas, teléfono fijo y celular.

No se acepta el respaldo de un gasto operacional con boletas de honorarios, es decir, todo gasto operacional debe ser rendido con facturas o boletas de venta y servicios originales.

Las boletas de ventas y servicios tienen restricción con un monto máximo de, \$ 20.000. No se puede fraccionar el valor presentando varias boletas por más del límite permitido. Para sumas superiores debe presentar una factura, la cual debe ser emitida a nombre de la organización.

No se aceptan gastos de compra de vinos, licores y cigarrillos con cargo al proyecto. Así misma no se aceptan gastos que no estén contemplados en el proyecto original, ni la compra de artículos que no se condicen con la ejecución del proyecto.

El financiamiento del proyecto no debe contemplar la compra de vehículos motorizados, obras de infraestructura, como construcción, mejoramiento, habilitación y/o ampliación de viviendas, sedes, camarines, baños, canchas, plazas, entre otros, ni materiales para ser utilizado en estos mismos fines o cualquier implemento ajeno a las actividades culturales a realizar.

Así mismo, en el caso de los proyectos culturales no se financian proyectos que cuenten con recursos otorgados por otros fondos, tales como: Fondart, Fondo del Libro, Fondo de la Música, Fondo Audio Visual. En el caso de que se constate que el proyecto seleccionada haya obtenido recursos para su ejecución, el financiamiento otorgado será retirado de manera inmediata.

3. ADMISIBILIDAD, EVALUACIÓN, SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS

3.1. ETAPA DE ADMISIBILIDAD

Todos los proyectos presentados en la fecha y hora definida en estas bases, serán sometidos a una evaluación de admisibilidad, es decir, una revisión que permita determinar el cumplimiento de todos los aspectos formales enunciados en las presentes bases.



resolución (e) N° 582

El incumplimiento de algunos de los puntos que a continuación se señalan, dará origen a que el proyecto sea declarado inadmisibles:

- A. Presentación de documentación requerida en el punto 2.3 de las presentes bases, la cual debe ser legible, legal y encontrarse vigente, y en caso de los documentos que se requiera la firma de la directiva, del ejecutor u honorarios dentro del proyecto, estos deben contener las firmas de puño y letra de los titulares.
- B. Información íntegra y coherente en los campos obligatorios del formulario de postulación y documentación complementaria.
- C. Constatar que los gastos estén en el ítem correspondiente (punto 2.6 de las presentes bases).
- D. Los recursos solicitados no excedan lo especificado en las presentes bases (punto 2.5 de las presentes bases).
- E. Los recursos solicitados en los ítems de honorarios, operacionales e inversión se ajusten al porcentaje y montos determinadas en las presentes bases (punto 2.6 de las presentes bases).
- F. El proyecto debe tener relación con los objetivos del fondo y las áreas de postulación definidas en el los puntos 1.1 y 1.2 de las presentes bases.
- G. La organización postulante debe cumplir los requisitos indicados en el punto 1.3 Tipo de Postulantes, según las presentes bases.
- H. La organización, el representante legal o los miembros de la directiva no mantengan rendiciones de cuentas pendientes con el Gobierno Regional de Coquimbo al momento de la postulación.

3.2. ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Una vez terminada la etapa de evaluación de admisibilidad, se inicia la etapa de evaluación técnica, considerando los siguientes criterios, los cuales están ponderados con el objetivo de proporcionar una evaluación en base a indicadores con un mayor rango de objetividad:

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

- A. **Cobertura 5%:** El criterio evalúa la cantidad de beneficiarios(as) directos en relación al monto solicitado.
- B. **Impacto 20%:** El proyecto favorece y/o contribuya a fomentar las actividades culturales en la comuna donde se realiza, logrando un impacto en su radio de acción.
- C. **Experiencia 8%:** Este criterio mide el nivel de experiencia de la organización y del ejecutor en la realización de proyectos públicos o privados del ámbito asociado al fondo concursable al que postula. (Acreditaciones mencionadas en el curriculum de la organización indicado en del formulario y en el curriculum vitae del ejecutor).
- D. **Coherencia 45%:** Se evaluará la coherencia en la formulación de la iniciativa; las actividades y el presupuesto deben estar directamente relacionados a los objetivos planteados.
- E. **Difusión 7%:** La iniciativa debe contemplar actividades o elementos de difusión masiva. La iniciativa explícita formas de divulgación o acciones a realizar en pos de que la iniciativa sea conocida por la comunidad.
- F. **Innovación 15%:** Se refiere a la capacidad de la organización de realizar cambios relevantes en la naturaleza y ejecución del proyecto y/a la gestión de la organización.

Para ser técnicamente elegible la calificación debe ser igual o superior a nota 3,60. Esta calificación obtendrá del promedio de las notas ponderadas de cada criterio de evaluación. La escala de evaluación fluctúa entre nota mínima 1 y nota máxima 5.



resolución (e) N° 582

3.3. ETAPA DE SELECCIÓN

El Intendente de la Región, presentará al Consejo Regional para su selección una propuesta, constituida por aquellos proyectos que se encuentren técnicamente elegibles. El Consejo Regional realizará la selección de iniciativas de acuerdo a las facultades que les otorga la Ley N° 19.175. El listado de iniciativas seleccionadas será publicado en la página del Gobierno Regional de Coquimbo www.gorecoquimbo.gob.cl y en la plataforma de postulación en línea <http://fndr2.gorecoquimbo.gob.cl/>.

El Gobierno Regional de Coquimbo, informará a aquellos postulantes cuyos proyectos resulten seleccionados mediante la publicación de las nóminas respectivas en la página web del Gobierno Regional, del Consejo Regional y en la plataforma de postulación en línea <http://fndr2.gorecoquimbo.gob.cl/>, en los tiempos enmarcados en el punto 2.1 de las presentes bases.

4. ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y TRANSFERENCIAS

El proceso de elaboración de convenios y transferencia se realiza en los plazos establecidos en el punto 2.1 de las presentes bases. Una vez redactado el acuerdo CORE que prioriza las iniciativas, se tramita el convenio y la resolución respectiva que asigna los recursos correspondientes.

El convenio debe ser firmado por el representante legal de la organización en un plazo máximo de 15 días corridos, a partir de la elaboración del mismo. De lo contrario, se entienda que la organización ha rechazado el proyecto.

El financiamiento es entregado en una cuota, siempre que se cuente con disponibilidad presupuestaria. Esta entrega del recurso podrá ser efectuada en una ceremonia, la que será informada con la anticipación debida.

5. GARANTÍA

En caso de organizaciones privadas sin fines de lucro que se hayan adjudicado proyectos, en forma previa a la suscripción del convenio deben entregar un pagaré a la vista, suscrito ante notaria pública a favor del Gobierno Regional de Coquimbo, incorporando los datos asociados al proyecto adjudicado, por la cantidad aprobada por el Consejo Regional.

Podrá hacerse exigible el pago del instrumento frente al retraso en el plazo de rendición de cuentas, incumplimiento a las obligaciones impuestas en las presentes bases o convenio de transferencia de recursos, o mantener rendiciones de cuentas pendientes o rechazadas por este Gobierno Regional.

El pagaré es devuelto una vez aprobada la rendición de recursos entregadas mediante Certificada extendida por el Departamento de Inversión y Gestión Local.

6. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

Dentro del formulario de postulación, cada organización debe individualizar un "ejecutor", el que debe ser una persona natural responsable de la correcta ejecución del proyecto, pudiendo este ser integrante de la directiva o socio.



resolución (e) N° 582

Para cualquier tipo de modificación en la ejecución del proyecto, el representante legal de la organización debe solicitar mediante oficio su autorización al Jefe de División de Análisis y Control de Gestión quien evaluará tal petición y se pronunciará favorable o desfavorablemente según corresponda.

Las actividades de los proyectos deben ajustarse en las fechas estipuladas en el cronograma señalado en el punto 2.1 de estas bases. Si el proyecto requiere una ampliación en su fecha de ejecución y rendición, el representante legal de la organización deberá solicitar mediante oficio la aprobación al Jefe de División de Análisis y Control de Gestión, una ampliación de plaza de ejecución antes del vencimiento del convenio. Esta División analizará cada solicitud aceptándola o rechazándola, de acuerdo a la justificación proporcionada.

El Gobierno Regional puede supervisar la ejecución de los proyectos seleccionados, con la finalidad de velar que éstos sean ejecutados con estricto cumplimiento del Instructivo de Funcionamiento, Bases de Postulación y Convenio de Transferencia y Formulario de Postulación. El representante legal y/o ejecutor de los proyectos deberán colaborar con la supervisión de los mismos.

El representante legal y/o ejecutor del proyecto debe velar para que durante la ejecución de los proyectos se incorpore explícitamente la imagen del Gobierno Regional de Coquimbo, en todas sus invitaciones, afiches, pendones, pasacalles u otro, debiendo consignar, además, expresamente la frase: "Proyecto financiado por el Fondo de Cultura 2017 del Gobierno Regional de Coquimbo". La imagen corporativa del Gobierno Regional para el diseño de soportes comunicacionales se encuentra disponible en la página web, www.gorecoquimbo.gob.cl, en link normas gráficas, además se contará con formatos en la plataforma de postulación en línea <http://fndr2.gorecoquimbo.gob.cl/>.

El diseño de todos los elementos de difusión contemplados en el proyecto, deben contar con la aprobación previa (Visto Buena) de la División de Análisis y Control de Gestión, a través del Departamento de Inversión y Gestión Local, antes de ser confeccionados y distribuidos.

Es obligación del representante legal de la organización informar de las actividades de inauguración y clausura con la anticipación suficiente, no pudiendo ser estas programadas para los días martes y miércoles. Debiendo enviar la invitación digital al correo electrónico cultura@gorecoquimbo.cl, donde los profesionales del Departamento de Inversión y Gestión Local la revisarán y distribuirán a las respectivas autoridades regionales (Intendente y Consejeros Regionales). Se sugiere el uso de invitación digital y la utilización del formato dispuesto en la página web del Gobierno Regional.

El representante legal y/o ejecutor del proyecto puede acceder al sistema on-line <http://fndr2.gorecoquimbo.gob.cl/> con el RUT de la organización (sin punto, guión, ni dígito verificador) y clave, pudiendo descargar sus iniciativas, revisar el estado de las rendiciones y descargar el convenio de transferencia. Además, deberá subir al sistema el informe final de gestión, el registro fotográfico, invitación, las listas de asistencia y otros antecedentes que verifiquen la correcta ejecución de las actividades.

El Gobierno Regional, si lo estima conveniente y según la naturaleza y posibilidades de cada proyecto, acordará con la organización un sistema de retribución de los recursos recibidos, tales como muestras artísticas, representaciones y otros semejantes que permitan beneficiar a la comunidad.



resolución (e) N° 582

7. RENDICIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO

Al término de la ejecución de la iniciativa, el representante legal de la organización debe rendir en un 100% los recursos transferidos por el Gobierno Regional, entregando en la oficina de partes del Gobierno Regional o en las oficinas provinciales su rendición de cuentas financiera en la cual se explique de manera clara todos los gastos relacionados con la ejecución de la iniciativa, para lo cual se acompañarán los documentos de respaldo (boletos de honorarios, facturas, boleta de compra y venta y formularios del Servicio de Impuestos Internos si fuese necesaria).

Asimismo, deben subir al sistema on-line un informe final de gestión, que describa la forma en que se ejecutó el proyecto, un registro audiovisual que respalde la ejecución de la iniciativa, la invitación a la inauguración, clausura o actividad relevante dentro de la ejecución del proyecto, además de las listas de asistencias, colaciones, movilización y/o transporte y premios, incentivos o regalos, según corresponda. El no subir al sistema toda la información mencionada anteriormente, dará pie para considerar a la organización como "deudora" no pudiendo participar en el proceso de postulación del año siguiente.

La rendición de cuentas debe efectuarse de conformidad a lo establecido en el Manual de Rendición de Cuentas vigente, documento legal aprobado para tal efecto por el Gobierno Regional de Coquimbo, al cual podrán tener acceso en el sitio web www.gorecoquimbo.gob.cl o en la plataforma de postulación en línea <http://fndr2.gorecoquimbo.gob.cl/>.

Las organizaciones que no ejecuten las iniciativas o presenten excedente de dinero tras su última rendición, deben restituir los montos transferidos en su totalidad o las diferencias producidas a la cuenta corriente N° 12509103931 de Banco Estado a nombre del Gobierno Regional de Coquimbo, RUT 72.225.700-6. Sin perjuicio de lo anterior el Gobierno Regional podrá iniciar acciones legales y judiciales que procedan.

8. INFORMACIONES

Todas las consultas deben ser realizadas al Departamento de Inversión y Gestión Local de la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Coquimbo al correo electrónico cultura@gorecoquimbo.cl, a los fonos 0512-332141, 0512-207222 o en calle Arturo Prat N° 350, La Serena, primer piso, Edificio Intendencia,

Además, se encuentran disponibles los profesionales de apoyo de cada provincia:

- Unidad Apoyo Técnico Gobierno Regional Provincia de Elqui: calle Aldunate N° 950, Coquimbo. Fono 051-2323441 / 051-2323187.
- Unidad Apoyo Técnico Gobierno Regional Provincia de Limarí: calle Vicuña Mackenna N° 310, of 303, Ovalle. Fono 053-2632439.
- Unidad Apoyo Técnico Gobierno Regional Provincia de Choapa: calle Ecuador N° 220, Illapel. Fono 053-2422070.

Por último, la sola presentación de la iniciativa implica la correcta y completa aceptación de todos los términos incluidos en las presentes bases.



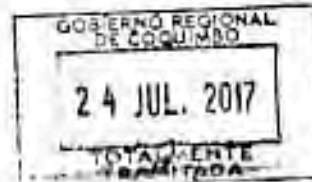
resolución (e) N° 582

Tanto las presentes bases como el formulario de postulación y anexos, constituyen los documentos oficiales sobre los cuales hay que regirse para la presentación de los proyectos. Por lo tanto las organizaciones que presenten sus propuestas deberán ceñirse fielmente a lo solicitado en ambos documentos.

anótese, comuníquese y archívese.



CLAUDIO IBÁÑEZ GONZÁLEZ
Intendente Regional
Gobierno Regional de Coquimbo



LPHY/ISE/IMC/CMA/mer

